

راهنمای استفاده از سامانه سیناد توسط بیمه شده (از طریق دسترسی موبایل)

# ۱- آدرس اینترنتی سامانه

جهت استفاده بیمه شدگان از سامانه نرم افزاری سیناد به نشانی اینترنتی ذیل مراجعه شود

# https://sinad.ealborzins.ir/app

# ۲- نام کاربری و رمز عبور

پس از ورود به آدرس اینترنتی ، پنجره " <mark>سامانه اعلام و پیگیری هزینه های درمان سرپایی</mark> " نمایش داده می شود ، با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور ( کد ملی بیمه شده اصلی ) وارد سامانه شوید.



## ٣- ويرايش اطلاعات

در اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین استان و شهر محل خدمت / سکونت خود اقدام نماید.

ت<mark>وجه</mark> : درصورتی که در طول مدت بیمه نامه محل خدمت/ سکونت بیمه شده اصلی تغییر یابد ،می بایست پس از ورود به آیتم " اعضای خانواده تحت پوشش"

و با انتخاب نام بيمه شده اصلى نسبت به ويرايش اطلاعات از جمله محل خدمت / سكونت اقدام گردد.





# ٤- انتخاب گزینه اعلام هزینه درمانی

پس از ورود به پنجره اصلي سامانه ، جهت اعلام ( ثبت) هزينه درماني ، با كليك بر روي گزينه "ا**علام هزينه درماني**" صفحه اعلام هزينه ها باز مي شود.



# ٥- اعلام ( ثبت هزينه درماني )

پس از ثبت هزینه مطابق ورودی ها ( انتخاب نام بیمه شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه/ خدمت – مبلغ هزینه- افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید اعلام هزینه، لیست هزینه های جاری ثبت شده رویت می گردد و در صورت اشتباه در ثبت، امکان حذف آن نیز وجود دارد. (شکل ۱) ، در صورتیکه هزینه اعلام نشده دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیستم پیام می دهد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل مدارک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲)

	ه دینانی بیان امریسی به ادر سین	ngan palati Pada wardan (2) a fala marapa
هزینه های شما یا موقنیت ثبت شد. 🗴	ی جاری 🗙	ليست هزينه ها
نطقا اصل مدارک درمانی را تا اطلاع تانوی ارمال نفرمایید. پس از بررسی اولیه نصبت به ارمال اصل مداک درمان بالاناق سالان مدار	11*53/11/oF	انواع اسکن
منوجه شدم منابع شدم باسمگوی انقابی (عمنای طانواده تحت بیگیری هزینه با پوشش		
Ŀ		
يادآور نندنية بيمه نامه		

۲- ایجاد کد رهگیری و ارسال اصل مدارک درمانی پس از ثبت ( اعلام ) هزینه ، جهت تحویل اصل مدارک به شرکت بیمه می بایست منتظر بمانید تا نسبت به تایید و ارزیابی اولیه هزینه ها از سوی شرکت بیمه اقدام و اطلاع رسانی گردد. پس از تایید مدارک توسط ارزیاب خسارت ، در سمت چپ صفحه اصلی سامانه پیامهای رسیده با علامت زنگوله بصورت هشدار نمایش داده مي شود،( شكل ۱) با كليك نمودن بر روى آن تعداد هزينه هاي تاييد شده و منتظر ارسال مدارك در داخل كادر براي بيمه شده نمايش داده مي شود(شكل ۲) پس از لمس نمودن آن جهت دریافت فرم و ارسال مدار ک ابتدا میبایست نسبت به ایجاد کد رهگیری هزینه ها اقدام نمود ، در زمان ایجاد کد رهگیری در صورتیکه تعدادي از هزينه هاي در حال رسيدگي وجود داشته باشد سيستم پيغام مي دهد آيا ميخواهيد منتظر بمانيد و يا خير ( دريافت كد رهگيري ) ، پس از ايجاد كليك بر روی کد رهگیری نسبت به دریافت فرم ارسال مدارک هزینه ها و چاپ فرم ارسال اصل مدارک اقدام نمود. (شکل ۳)

# (شکل ۱)

(شکل ۲)

(شکل ۳)	(شکل ۲)	(شکل ۱)
منتقر ارسال مدارک. بیناند از اس مدارک دریافت اند رستمیری	سامانه اعلام و پیگیری هزینه سریایی ا	مامانه اعلام و پیگیری هزینه سرپایی کمپی
مهم معدی منه ولی می از بورسی موند ولی ۲۹۵٬۰۳۵ منه (بال مارک اور مکنی - منبع (بال مارک) مورسی موند ولی (۲۹۹٬۰۳۵ منتر (بال مارک) اور مکنی - منتر (بال مارک)	۱- هرینه های در انتظار دریافت اصل مدارک درمانی: بیمه شده محترم هزینه های تایید شده ذیل در انتظار تحویل اصل مدارک درمانی جهت پرداخت به شرکت بیمه البرز می باشد منتظر ارسال مدارک - (۶) عدد	ام هزینه درمانی پیگیری هزینه درمانی مراکز طرف قرارداد
منتقار ارسال مدارک المجاد که رهگیری دریافت که رهگیری ۱۰. ۲۰۰۰	۲- هزینه های عودتی: لطفا در اسرع وقت نسبت به تعیین تکلیف هزینه های عودتی ذیل نفرف مدت یک ماه اقدام فرمایید (رفع نقص یا انصراف از درخواست) عودت شده - (۲) عدد ۲- پیگیری هزینه ها در بیمه نامه دیگر : با تغییر بیمه نامه ، جهت پیگیری مایر هزینه های ثبت شده در	سحکوی آنلاین اعضای خانواده تحت پیگیری هزینه یا اسکن
تعداد ۲۲ مورد از هزینه های اعلام شده شما در حال رسیدگی میباشد در صورت انتظار جهت تکمیل هزینه های در حال رسیدگی، امکان بیگیری واحد و به صورت یکجا تنبیعه بیگتری خواهد داشت. منتظر می مایم دریافت کد رهگیری	بیمه نامه دیگر ، اقدام نمایید تغییر بیمه نامه	پوشش بارکد لـ
		ر تمدید بیمه نامه

توجه : پس از چاپ فرم ارسال مدار ک درمانی ، دراسرع وقت می بایست نسبت به تحویل مدار ک به همراه فرم مربوطه به واحد پرداخت شرکت بیمه البرز اقدام گردد.لازم به ذکر است تا زمان دریافت اصل مدارک توسط بیمه البرز ، هزینه های منتظر ارسال مدارک با کد رهگیری در این صفحه نمایش داده مي شود و به محض دريافت اصل مدارك توسط واحد پرداخت شركت بيمه البرز هزينه هاي مورد نظر از اين صفحه حذف مي گردد.

فرم ارسال مدارک قابل مشاهده و ذخیره در گالری گوشی می باشدو امکان چاپ و الصاق به مدارک می باشد	: ۱۲۳۴۵۶ : ته است و نتیجه ارزیابی آن پال پال	کد رهگیری ۲۰۷/۱۲/- نیر خدیل میباشد نیر خدیل میباشد عرفینه های اعلام شده : ۲۹۰٫۰۵۰ رورات : ۲۹۱۰ میماد ( فرانشیز ) : ۲۹یال ع قابل پرداخت : دیال مدینی فرم ایرمان د
	ریال ۲۵۰٬۰۰۰	وناز مجيدي
	منتظر ارسال مدارک	وپسي - نمونه برداري - ۲۰۱۵-۱۳۲۹ . رهگیری : -/۱۲/۳۲/۱۲
	ليال ۲۰۰٬۰۰۰	ایان مجیدي

#### ۷- هزینه های عودتی

در صورتیکه تعدادی از هزینه ها ی اعلام شده( تصاویر مدارک) پس از ارزیابی اولیه عودت گردد. در سمت چپ صفحه اصلی سامانه پیامهای رسیده با علامت زنگوله بصورت هشدار نمایش داده می شود، با کلیک نمودن بر روی آن تعداد هزینه های عودت داده شده در داخل کادر برای بیمه شده نمایش داده می شود(شکل۱) در این صورت بیمه شده در اسرع وقت می بایست نسبت به تعیین تکلیف هزینه های عودتی اقدام نماید. و با کلیک بر روی جزییات بیشتر در هریک از هزینه ها (شکل ۲)، پس از رویت علت عودت مدارک ، با کلیک بر روی گزینه " تکمیل نواقص" نسبت به رفع نقص مدرک درمانی و تکمیل مدارک درمانی( افزودن فایل جدید ) اقدام گردد و در صورتی که هزینه غیر قابل پرداخت باشد و یا به هر علت دیگر عودت گردیده باشد باکلیک بر روی گزینه " انصراف از درخواست پرداخت هزینه " خاتمه پیگیری هزینه ها را اعلام نمایید. (شکل ۳)

ضمناً در بخش جزييات هزينه با كليك بر روى گزينه " <mark>تاريخچه وضعيت هزينه</mark> " تاريخچه فرآيند رسيدگي به هزينه قابل مشاهده مي باشد.

(شکل ۳)	(شکل ۲)	(شکل ۱)
مشاهده (موربر پیرست مدارک درمانی) درخواست برزمی مجدد	عودت شده :	سامانه اعلام و پیگیری هزینه سریایی 💄 با لمس هر کادر جزئیات بیشتر را مشاهده فرمایید 🗙
المراف (ا درخواست برداخت هزیله (اریخونه وضعیت عزینه)	مجيد مجيدي انواع سونوگراڼۍ ۲۰۱۹/۱۰/۹۷	۱- هرینه های در انتظار دریافت اصل مدارک درمانی: بیمه شده محترم هزینه های تایید شده ذیل در انتظار تحویل اصل مدارک درمانی چهت پرداخت به شرکت بیمه البرز می باشد
۱- تکمیل نواقص و پیوست تصاویرمدارک مورد در خواست توجه کنید که در صورت جایگزین کردن ضمایم قبلی حذف شده و ضمایم	کد رهگیری : - عودت شده مریم محمدی انواع داروی مصرفی - ۱۳۹۹/۱۰۹۷/۱۵ کد رهگیری : - عودت شده	منتظر ارسال مدارک - (۶) عدد ۲- هزینه های عودتی: لطفا در امرغ وقت نسبت به تعیین تکلیف هزینه های عودتی ذیل ظرف مدت یک ماه اقدام فرمایید (رفع نقص یا انصراف از درخواست) عودت شده - (۲) عدد ۲- پیگیری هزینه ها در بیمه نامه دیگر : با تغییر بیمه نامه ، جهت پیگیری سایر هزینه های ثبت شده در
جدید جایدزین حواهند شد و در صورت اضافه نردن ضمایم جدید به ضمایم قبلی اضافه خواهد شد. جایگذاری شود اضافه شود ۲- انصراف از در خواست پر داخت هزینه		بیمه نامه دیگر ، اقدام نمایید تغییر بیمه نامه
	ای عودتی از زمان اعلام عودت مدارک به مدت مودتی در این بخش به صورت خودکار انصراف از	توجه : حداکثر مهلت تعیین تکلیف هزینه ه یکماه می باشد در غیر اینصورت هزینه های ع درخواست بصورت سیستمی اعمال میگردد.

#### ۸ - تاريخچه هزينه

در بخش تاریخچه وضعیت هزینه ، شما میتوانید کل فرایند اعلام ، رسیدگی ، تایید ، تشکیل پرونده ، حواله و پرداخت ، عودت و انصراف را بصورت یکجا مشاهده کنید.

لجه وامعيت هزيله		فرايند	رسیدگی هزینه درمانی
۱۳۹۱/۰۷/ ایت(ادکام) هزینه درمانی	1.1		
الالالالاتيا - عودت مدارك درماني		اعلام هزينه:	
\$+++		کد پذیرش هزینه :	DGIMAFAM
• معاہم جدید جایگرین ضعایم جدید جایگرین ضعایم قبلی هزینه درمانی گردید	<u> </u>	عنوان هزينه :	انواع داروی مصرفی
۱۳۹۹/۱۲ برگشت به حالت قبل از عودت هزینه	1.1	تابيط مالم	1mad/1h/~d
		دريح بمدم مريد .	
()-)		تاريخ انجام هزينه :	1899/11/25
		مېلغ اعلامى :	۶۵۲٫۰۰۰ ریال
متوجه شدم		مشاهده محدرييو	بست مدارک درمانی

# ۹- انصراف از درخواست پرداخت هزینه

در خصوص تعدادی از هزینه های درمان با <u>وضیعت در انتظار ارزیابی</u> و یا <u>هزینه های عودتی</u> از جمله موارد غیر قابل پرداخت ، خارج از تعهدات بیمه نامه و یا بعلت عدم تکمیل نواقص از سوی بیمه شده ، گزینه ای در بخش جزییات هزینه ها وجود دارد با عنوان " انصراف از درخواست پرداخت هزینه " با انتخاب و کلیک بر روی این گزینه وضعیت هزینه به حالت مختومه و انصراف از درخواست پرداخت هزینه تغییر می یابد. همچنین هزینه انصراف داده شده را مجدداً میتوان به حالت برگشت از انصراف تغییر داد در اینصورت هزینه به وضعیت قبلی (قبل از انصراف ) برگشت داده می شود.



#### ۱۰- پیگیری هزینه های درمانی

جهت پیگیری هزینه های درمانی که صرفاً از طریق سامانه سیناد ثبت و اعلام شده و به منظور مشاهده جزییات هزینه ها در بیمه نامه مورد نظر ، پس از کلیک بر روی گزینه پیگیری هزینه درمانی در پنجره اصلی به سه روش مختلف قابل مشاهده و پیگیری می باشد.



- ۱- هزینه های درمانی به تفکیک اعضای خانواده (اعلام شده ها)
  - ۲- هزینه های درمانی به تفکیک نوع وضعیت
  - ۳- هزینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری

#### ۱۱- هزینه های درمانی به تفکیک اعضای خانواده (اعلام شده ها)

جهت مشاهده کلیه هزینه های درمانی اعضای خانوده ( بصورت یکجا و به تفکیک هر یک از بیمه شدگانی که تاکنون اعلام هزینه درمانی داشته اند ) به همراه نوع وضعیت هزینه ( منتظر ارزیابی ، منتظر ازسال مدارک و ...) و با مشاهده جمع کل هزینه ها ، از این روش استفاده می شود.

توجه : در بخش پی گیری هزینه درمانی به تفکیک اعضای خانواده که به همراه تعداد هزینه های درمانی اعلام شده نمایش داده می شود ، با کلیک بر روی نام هر یک از اعضای خانواده ، کلیه هزینه های اعلام شده مربوط به آن عضو خانواده قابل مشاهده می باشد و با کلیک بر روی گزینه "جزییات بیشتر" میتوان جزییات هر یک از هزینه مورد نظر را مشاهده نمود.



# ۱۲ - هزینه های درمانی به تفکیک نوع وضعیت جهت مشاهده وضعیت کلیه هزینه های اعلام شده ( به تفکیک نوع وضعیت ) به همراه تعداد هزینه ها، از گزینه "بر اساس وضعیت هزینه " استفاده می شود. توجه : وضعیت هر یک از هزینه ها با رنگهای متفاوت ( به شرح ذیل) نمایش داده می شود. در این بخش هزینه های مربوط به ردیفهای ۲ و ۶ در اسرع وقت می بایست توسط بیمه شده اقدام گردد.

- ۱- منتظر ارزیابی
- ۲- منتظر ارسال مدارک \*
  - ۳- منتظرتشکیل پرونده
  - ٤- منتظرتشكيل پرونده
    - <sup>0</sup>- پرداخت شده
    - ٦- عودت شده \*
    - ۷- انصراف داده شده



### **۱۳- هزینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری**

با توجه به اینکه هزینه های درمانی معمولا توسط بیمه شدگان بصورت گروهی ( ترکیبی از هزینه های خانوده ) در تاریخ معین اعلام و کد رهگیری دریافت می گردد ، جهت پیگیری از وضعیت هزینه های اعلامی بر اساس کد رهگیری و اطلاع از جمع هزینه پرداخت شده ، می بایست با کلیک بر روی گزینه "هزینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری" ضمن مشاهده خلاصه وضعیت جمع هزینه های اعلام شده ، کسورات و مبلغ پرداخت شده در بالای صفحه و رویت جزییات هزینه های اعلام شده ، امکان مشاهده فرم اعلام هزینه های درمانی با کد رهگیری اختصاص داده شده در این بخش فراهم گردیده

			_
	×	پیدیری هزینه درمانی	
		💿 فیلم آموزش پیگیری هزینه درمانی	
117	کد رهگیری ۱۲-۹۹-۵۰	هزینه های درمانی مربوط به تاریخ ۲۰/۹۹/۱۵ تا ۲۰/۷۰/۱۳۰۵ تا ۲۰/۷۰/۰۰	
		تغيير بيمه نامه	
فته است و نتیجه ارزیابی	اهزینه های درمانی شما مورد بررسی قرار گر	ر اساس هزينه خانواده ابر اساس وضعيت هزينه	•
	به شرح ذیل میباشد	بر اساس کد رهگیری	
ريال.	جمع هزينه هاي اعلام شده : ٢٥٠,٠٠٠	()	
	Anne Chang	فایجاد کد رهگیری: تا تاریخ ۹۹/۱۲/۰۷	تاريد
05			$\equiv$
	سهم پيمار (فرانسيز): • ريال	هگیری ۸/۸/۲۲۲۴۵۶/۱۲۳۰ - (۱) عدد	کد رہ
	جمع قابل پرداخت : • ريال	چ ایجاد د رهندری: ۲۰۱٬۱۳٬۱۳٬۱۰٬۱۳	
		هگیری -/۱۲۳۴۵۶/۱۲۳۰ - (۱) عدد	کد را
دارک 🚽	تمایش قرم ارسال ه	خ ایجاد کد رهگیری: ۱۲:۲۵:۴۷ ۱۳۹۹/۱۲/۱۴	تاريع
		هگیری -/۱۲۳۴۵۶/۱۲۳/۷ - (۱) عدد	کد رہ
۲۵۰,۰۰۰ ریا	شهناز مجيدي	خ ایجاد کد رهگیری: ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ ۱۴:۵۲:۱۵	تاريع
	1999/eV/IQ and building and a	هگدری -/۱۲۳۴۵۶/۱۲۳/۹ - (۱) عدد	کدر
	المويسي سوه بزدري سريره م	خ ایجاد کد رهگیری: ۱۱:۴۱:۵۳ ۱۱:۴۹۹/۱۲/۱۴	تاريع
منتظر ارسال مدار	دد رهدیری : ۹۹-۱۲-۵،۱۲		$\equiv$
		هدیری -/۱۲۲۲۵۶/۱۲۲۵۶ - (۱) عدد فرایجاد کد هگیری: ۲/۱۲/۱۳۹۹ - ۲۰:۴۶۰۶۲	تاريد
(L) You, eeu	شايان مجيدي		
	بورسی - نمونه برداری - ۱۳۹۹/۱۶/۱۳۹۹	هگیری -/۱۲۳۴۵۶/۱۲۳۶۶ - (۱) عدد	کد رہ
		18-A 1999/14/14	1 1 1 1 1 1
Char Ball Stre	an a second sector of		9,0

## ۱٤- پیگیری هزینه های درمانی در بیمه نامه دیگر

چنانچه هزینه های درمانی اعلام شده مربوط به بیمه نامه دیگر باشد ( مطابقت تاریخ انجام هزینه با تاریخ شروع و پایان بیمه نامه در بخش فوقانی سامانه ) ، از مسیر های مختلف و با انتخاب گزینه " تغییر بیمه نامه " می توان نسبت به پیگیری هزینه های درمانی مطابق مراحل فوق اقدام نمود.



1**٤- پیگیری هزینه های درمانی با اسکن بار کد فرم ارسال مدارک** در پنجره اصلی سامانه و با انتخاب گزینه " پیگیری هزینه با اسکن بارکد " در صورتیکه بارکد فرم ارسال مدارک در مقابل آن قرار گیرد آخرین وضعیت لیست هزینه ای اعلامی مربوط به آن فرم را نمایش می دهد . همچنین در صورتیکه فرم ارسال مدارک در گالری گوشی ذخیره شده باشد و با بزرگ نمایی بار کد آن و با انتخاب بارکد از گوشی مشابه روش قبلی آخرین وضیعت هرینه های اعلام شده را نمایش می دهد





#### **۱۵- درخواست بررسی مجدد هزینه**

پیام های قبلی

🔻 ارسال پیام

جهت درخواست بررسی مجدد هزینه مورد نظر، ابتدا می بایست در بخش پیگیری هزینه ها و با کلیک بر روی گزینه " جزییات بیشتر" و پس از ورود به جزییات هزینه و با انتخاب گزینه "درخواست بررسی مجدد " نسبت به ارسال پیام متنی و یا پیوست مستندات (تصاویر مدارک درمانی مورد نظر ) اقدام نمود. پیامهای ارسال شده از طریق گزینه " درخواست بررسی مجدد" به صورت سیستمی به ارزیاب خسارتی که قبلا هزینه را بررسی نموده ارسال می گردد. و در نهایت نتیجه بررسی متعاقباً در همان هزینه و در "پیامهای قبلی" آیتم "پاسخگوی آنلاین"







پایان